

Invited Staff from Enterprises: Application for an ERASMUS+ grant

Inviting Professor at HRW:

Name	
------	--

Invited Lecturer:

Name	
Email Adress	
Postal Adress	
Bank Account (IBAN)	
Enterprise: Name, Adress	

Teaching Mobility at HRW:

Arrival day		First day of teaching	
Departure day		Last day of teaching	
Number of teaching days		If applicable, number of days without teaching	
Number of teaching hours			

The ERASMUS grant will be calculated on basis of the information given here. The identical information must be given in the Mobility Agreement and the Letter of Confirmation. In case of changes they have to be communicated to Ms Lauer without delay. If necessary, the grant will be re-calculated.

Attachments to be submitted with this application:

<input type="checkbox"/>	Mobility Agreement	The Mobility Agreement has to be filled out completely and signed by the lecturer, a representative of the enterprise and the inviting professor. Scans are accepted.
<input type="checkbox"/>	Invitation letter	Scan/copy of invitation letter

Turn over, please!

Further steps in case of approval:

1. By regular post, two copies of the Grant Agreement are sent to the invited lecturer. He/she has to countersign one copy and return it by regular post to:

Hochschule Ravensburg-Weingarten.
Ms Christine Lauer, Advisor for Staff Mobility
P.O. Box 3022
D-88216 Weingarten, Germany

2. By email, the Letter of Confirmation form is sent to the inviting professor who has to fill in, print and sign it at the end of the lecturer's stay and return it to Ms Lauer.
 3. After his/her stay, the invited lecturer is required to fill in the online EU-Survey within 30 days.
 4. As soon as steps 2 and 3 are done, Ms Lauer will order the ERASMUS+ grant transfer to the lecturer's account.
-

Should you have any queries, please contact the advisor for staff mobility:

Ms Christine Lauer
Email: lauer.christine@hs-weingarten.de
Phone: +49 751 501-9659
Office: H 040 (in building H = main building)

Data protection:

Please, see the attached data protection note (Hinweis zum Datenschutz). Unfortunately, however, it is available in German only.

Hinweis zum Datenschutz

Im Rahmen Ihrer ERASMUS+ Mobilität erhebt die Hochschule über das Ihnen vorliegende und weitere Formulare Daten, die benötigt werden, um die Möglichkeit Ihrer Teilnahme an einer ERASMUS+ Mobilität beurteilen sowie, bei positiver Beurteilung, die Förderhöhe berechnen und mit Ihnen ein „Grant Agreement“ abschließen zu können. Die Hochschule bewahrt die Daten unter anderem aus steuer- und haushaltsrechtlichen Gründen entsprechend der gesetzlichen Fristen auf. Sie können jederzeit Auskunft über die bei der Hochschule über Sie gespeicherten Daten verlangen, deren Korrektur, soweit sie fehlerhaft sind, sowie deren Löschung, insoweit dem keine anderen Rechte und insbesondere keine gesetzlichen Verpflichtungen entgegenstehen. Soweit eine Löschung nicht möglich ist, werden die Daten gesperrt und nur noch für die Zwecke genutzt, die der Löschung entgegenstehen.

Die Rechtsgrundlage für die Erhebung der Daten ist sowohl eine Vertragsanbahnung (Art. 6 (1) lit. b DSGVO) als auch eine gesetzliche Grundlage (Art. 6 (1) lit. c DSGVO).

Die EU verarbeitet Ihre im Rahmen von ERASMUS+ erhobenen Daten in eigener Verantwortung, die Hochschule ist verpflichtet, diese Daten in das EU „Mobility Tool“ einzutragen. Welche Daten betroffen sind, lesen Sie unten. Die Datenschutzerklärung der Nationalen Agentur für EU-Hochschulzusammenarbeit in Deutschland finden Sie hier: <https://eu.daad.de/footer/de/47171-datenschutzerklaerung>.

Die aufnehmende Institution erhält entsprechend der EU-Regularien die Daten, die Sie selbst im „Mobility Agreement“ eintragen. Sie verarbeitet sie in eigener Verantwortung.

Für die Verarbeitung Ihrer Daten an der Hochschule ist die Hochschule Ravensburg-Weingarten, Doggenriedstr. 42, 88250 Weingarten, vertreten durch den Rektor, Prof. Dr. Spägle, verantwortliche Stelle. Datenschutzbeauftragter der Hochschule ist Prof. Dr. Tobias Eggendorfer, dsb@hs-weingarten.de. Für Datenschutzbeschwerden ist die zuständige Aufsichtsbehörde der Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Baden-Württemberg in Stuttgart.

Folgende Daten bzw. Informationen erhält die EU über das „Mobility Tool“:

- Name, Vorname, E-Mail, Geschlecht, Nationalität, Dauer der Berufserfahrung
- Daten, zeitlicher Umfang und Art der Mobilität (Lehre / Fort- und Weiterbildung)
- Umfang der Förderung
- Hauptarbeitssprache und ggf. andere verwendete Sprachen
- Entsende- und Aufnahmeorganisation
- Bei Personalmobilität zu Lehrzwecken:
 - Zahl Unterrichtsstunden und Ebene Lehrtätigkeit
 - Bildungsbereich (ISCED-Code)
- Bei Personalmobilität zu Ausbildungszwecken:
 - Art der Fort- und Weiterbildung
 - Kategorie Bildungspersonal
- Falls wegen Behinderung zusätzliche Mittel beantragt werden
- Falls wegen höherer Gewalt die Mobilität abgebrochen oder nicht angetreten wurde.